

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 3 г.Нытва

имени Ю.П.Чегодаева

Протокол от 24.03.2025 № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 3 г.Нытва

имени Ю.П.Чегодаева

Н.Н.Плешкова

приказ от 24.03.2025 № 92



**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №3 г.Нытва имени Ю.П.Чегодаева**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 № «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3 приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.4. порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 г. № 240

1.1.5. Уставом МБОУ СОШ №3 г.Нытва имени Ю.П.Чегодаева.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ СОШ №3 г.Нытва имени Ю.П.Чегодаева (далее – ОО) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02 сентября 2020 г. № 458, приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан» и настоящими Правилами.

1.4. Организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются, дети достигшие по состоянию на 01 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 01 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 01 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном порядке.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и/или для профильного обучения, прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программа начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) для иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.4. При приеме детей учитывается преимущественное право приема на обучение в ОО, которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) это ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителя) этого ребенка.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия поступающих.

2.6. Прием детей в ОО осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка и поступающего, реализующего право предусмотренное пунктом 1 части 11 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс ОО для детей имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в ОО, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Полный пакет документов на льготу, подтверждающих преимущественное право, право на внеочередной и первоочередной прием в ОО, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.8. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.9. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.10. Прием во второй и последующие классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.11. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территорий.

2.13. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 05 июля текущего года.

2.14. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 01 апреля текущего года назначает ответственное лицо за организацию и проведение процедуры приема (далее - ответственное лицо).

2.15. Ответственное лицо обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

3. Порядок зачисления на обучение общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в ОО осуществляется:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)

через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу: 617001 Пермский край, г.Нытва, пр.Ленина, д. 24, заказным письмом с уведомлением о вручении; через многофункциональный центр (далее – МФЦ).

В ОО организуется место для направления Заявления в электронном виде, которое должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к ЕПГУ, необходимыми техническими средствами для возможности оформления заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями.

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой согласно приложению 2 к настоящим Правилам, за исключением подачи заявления через ЕПГУ.

3.3. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема.

3.4. Перечень документов, необходимых для приема в ОО:

3.4.1. заявление о приеме в ОО в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящим Правилам (в случае обращения посредством ЕПГУ Заявление заполняется по интерактивной форме на ЕПГУ);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

копию свидетельства о рождении ребенка (в случае обращения посредством ЕПГУ реквизиты свидетельства о рождении ребенка заполняются по интерактивной форме на ЕПГУ) или документа подтверждающего родство заявителя (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, усыновления (удочерения) (при необходимости) (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

копию документа регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае зачисления ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

3.4.2. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередное (первоочередное) зачисление в ОО дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающих право на внеочередной (первоочередной) прием: копия справки с места работы родителя (законного представителя);

Для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права на зачисление в ОО по программам начального общего образования дополнительно представляются копии документов, подтверждающих преимущественное право: копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры, копия документа об установлении опеки (при необходимости) (в случае обращения посредством ЕПГУ сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу заполняются по интерактивной форме на ЕПГУ).

Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право зачисления в ОО, права на внеочередное зачисление в ОО и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 1 к настоящим Правилам.

3.4.3. родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства>;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.4. пункт 3.4.3 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Вышеуказанные граждане предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта, справку о регистрации по месту жительства.

3.4.5 абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 3.4.3. Правил не распространяется на граждан Республики Беларусь.

3.4.6. после представления документов, предусмотренных пунктами 3.4.3. и 3.4.4 Правил, в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных указанными пунктами Правил, ОО возвращает заявление без рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4.3 и 3.4.4. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в тестирующую организацию для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОО, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4.7. при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родителя (законные представители) дополнительно предъявляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.8. при приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

3.4.9. при приеме детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется Разрешение, выданное учредителем ОО.

3.4.10. родителя (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить в ОО иные документы, не предусмотренные Правилами.

3.5. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего:

3.5.1. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);

3.5.2. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» заявлений (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года);

3.5.3. в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением п.3.5.1, 3.5.2. настоящих Правил.

3.5.4. для иностранных граждан или лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.1. настоящих Правил

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.