

П Р И К А З

от 20 августа 2024 года

№ 212

г.Нытва

Об организации питания учащихся

Для организации качественного обслуживания учащихся школы горячим питанием и в связи с работой школьной столовой на условиях муниципального контракта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Гизатуллина М.А., социальный педагог
 - Волохова Т.В., зав.столовой
 - Черепанова Л.И., медицинский работник
2. Бракеражной комиссии руководствоваться в работе Положением о бракеражной комиссии.
3. Назначить ответственной за предоставление заявки на питание для учащихся, получающих бесплатное питание (дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей, учащиеся с ОВЗ, дети участников СВО) – Каменских Наталью Викторовну, секретаря учебной части.
4. Каменских Н.В.:
 - отслеживать срок действия справок учащихся из малоимущих, многодетных малоимущих семей, заключений обучающихся с ОВЗ;
 - ежемесячно сдавать табели питания учащихся, получающих бесплатное питание в бухгалтерию школы.
5. Назначить ответственными за предоставление заявки на питание учащихся 1-4 классов – классных руководителей 1-4 классов.
6. Классным руководителям 1-4х классов ежемесячно сдавать табель питания секретарю уч.части Н.В.Каменских.
7. Назначить ответственными за организацию и охват горячим питанием учащихся в классных коллективах 1-11 классов – классных руководителей.
8. Классным руководителям:
 - провести беседы с учащимися о культуре поведения и питания в столовой;
 - провести беседы с родителями о необходимости правильного питания;
 - обеспечить полноту охвата учащихся горячим питанием;
9. Дежурному администратору и учителям обеспечивать порядок в столовой в период приема пищи учащимися.
10. Режим работы столовой и буфета установить с 8.45 до 16.00 с перерывом на обед с 13.00 до 13.30.
11. Утвердить график питания учащихся в столовой (приложение 1).
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.Н.Плешкова