

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МБОУ ООШ №3 г.Нытва
«28» ноября 2012 года,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом по школе
от «17» декабря 2012 года № 176
и.о.директора МБОУ ООШ №3 г.Нытва
Н.В.Безушко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации на должность заместителя руководителя (директора)

МБОУ ООШ № 3г. Нытва

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации на должность заместителя руководителя (директора) МБОУ ООШ № 3г. Нытва, реализующей основные образовательные программы: начального общего, основного общего образования, дополнительные образовательные программы.
- 1.2 Положение распространяется на заместителей руководителя (директора) МБОУ ООШ №3.
- 1.3.Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность заместителя руководителя (директора) требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4.Основные задачи аттестации:
- повысить эффективность и качество управленческого труда;
 - выявить перспективы использования потенциальных возможностей;
 - определить уровень квалификации.
- 1.5.Основными принципами аттестации являются:
- обязательность аттестации лиц, претендующих на замещение руководящей должности (заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе) школы;
 - гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.6 Нормативной основой для аттестации являются:
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
 - Настоящее Положение.
- 1.7. Заместитель руководителя (директора) по учебной работе, заместитель руководителя (директора) по воспитательной работе обращаются в школьную аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня профессиональной компетентности.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

- 2.1. Аттестация лиц, претендующих на должность заместителя руководителя (директора) образовательного учреждения, проводится школьной аттестационной комиссией.
- 2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогических работников образовательного учреждения, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
- 2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ

ООШ №3 в начале каждого учебного года. Сроки проведения аттестации определяются аттестационной комиссией на основании поступивших заявлений. Председателем аттестационной комиссии является директор школы. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

- 2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- 2.5. Лицо, претендующее на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что лицо, претендующее на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, прошло аттестацию.
- 2.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист лица, претендующего на должность заместителя руководителя образовательного учреждения. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем и заверяется печатью МБОУ ООШ г.Нытва. Один экземпляр аттестационного листа выдается лицу, претендующему на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, второй экземпляр - в личное дело педагогического работника, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

3. Порядок аттестации лиц, претендующих на должность заместителя руководителя (директора) образовательного учреждения

- 3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление лица, претендующего на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, о согласии на проведение аттестации с резолюцией учредителя.
- 3.2. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.
- 3.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 5 дней до ее начала.
- 3.4. Аттестация заместителей руководителей образовательных учреждений проводится повторно по истечении 5 лет с момента предыдущей аттестации.
- 3.5. Процедура аттестации проводится в форме собеседования.
- 3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);
 - уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).
- 3.7. В случае признания заместителя руководителя или лица, претендующего на должность заместителя руководителя образовательного учреждения по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут (не заключен) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, соответствующую квалификации работника.
- 3.8. Приказ о соответствии заместителя руководителя занимаемой должности издаётся в течение месяца после принятия решения аттестационной комиссией.