

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете
Протокол N_3____
от "_27_" декабря____ 2018__ г.



Положение
о школьном спортивном клубе
МБОУ средней общеобразовательной школы №3
г. Нытва им.Ю.П.Чегодаева

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.
- 1.2. Школьный спортивный клуб создается по решению Педагогического совета школы.
- 1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению Педагогического совета образовательного учреждения и оформляется приказом директора школы.
- 1.4. ШСК является общественным объединением с учетом особенностей и интересов обучающихся, их родителей и учителей.
- 1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.
- 1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, регламентирующими деятельность в области физического воспитания.
- 1.7. Руководитель ШСК назначается приказом директора школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе во внеурочное время.
- 2.2. ШСК призван способствовать:
 - активизации физкультурно-спортивной работы и участию обучающихся в спортивной жизни школы;
 - укреплению здоровья и физического совершенствования обучающихся школы на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех обучающихся;
 - закреплению и совершенствованию умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
 - воспитанию у обучающихся общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся и учителей школы;
- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

3.2. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги) из числа обучающихся, избираемые на учебный год.

3.3. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее - Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить обучающиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

3.4. Совет ШСК имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- организовать и проводить школьную спартакиаду;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

5. Планирование работы ШСК

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

- 5.1.1. организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса, образовательного учреждения;
 - 5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
 - 5.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;
 - 5.1.4. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.
- 5.2. План утверждается руководителем ШСК, согласовывается с заместителем директора школы по ВР и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

6. Содержание работы ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения и сдачи нормативов ГТО;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся и их родителей.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем ШСК и педагогами дополнительного образования, тренерами во взаимодействии с медицинским работником школы.

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель ШСК.

7. Материально-техническая база

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки школы, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, края.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9. Источники финансирования

9.1. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

10. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.