

СОГЛАСОВАНО

Протокол
педагогического совета
от 12.02.2020 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ № 3 г.Нытва
имени Ю.П. Чегодаева
Плещкова Н.Н.



2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 3 г.Нытва имени Ю.П.Чегодаева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» МБОУ СОШ № 3 г.Нытва имени Ю.П. Чегодаева в д. Н-Гаревая, д. Груни, с. Чекмени (далее – структурное подразделение «Детский сад») и структурного подразделения «Чекменевская основная общеобразовательная школа» в с.Чекмени (далее – структурное подразделение «Чекменевская основная общеобразовательная школа»).

1.2. Структурное подразделение «Детский сад» функционирует по следующим адресам:

1.2.1 детский сад с. Чекмени: 617000, Российская Федерация, Пермский край, Нытвенский городской округ, с. Чекмени, ул. Центральная, 4;

1.2.2. детский сад д. Н-Гаревая: 617001, Российская Федерация, Пермский край, Нытвенский городской округ, д. Нижняя Гаревая, ул. Молодёжная, 2а;

1.2.3. детский сад д. Груни: 617000, Российская Федерация, Пермский край, Нытвенский городской округ, д. Груни, ул. Заречье, 5.

1.3. Структурное подразделение «Чекменевская основная общеобразовательная школа» функционирует по адресу: 617000, Российская Федерация, Пермский край, Нытвенский городской округ, с. Чекмени, ул. Центральная, 4.

1.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей его Организацией и действуют на основании утвержденного им положения. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Уставом Организации и Положением о структурном подразделении, утвержденным руководителем Организации.

1.5. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения согласуются Профсоюзным органом, принимаются Педагогическим советом и утверждаются соответствующим приказом директора ОО.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, а также реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.1.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения «Детский сад» являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее - воспитанников);
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития их ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни воспитанников;
- оказывает платные, в том числе дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает питание в Организации воспитанников;
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Структурное подразделение «Чекменёвская основная общеобразовательная школа» организуется с целью осуществления деятельности по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.2.1. Структурное подразделение «Чекменёвская основная общеобразовательная школа» осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

- реализует дополнительные образовательные программы художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально- педагогической, туристско- краеведческой, технической направленности;
- оказывает платные, в том числе дополнительные образовательные, услуги;
- обеспечивает питание в Организации обучающихся;
- организует отдых обучающихся в лагере досуга и отдыха;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образовательные программы в структурном подразделении «Чекменёвская основная общеобразовательная школа» осваиваются в очной форме.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором ОО.

3.2. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.3. Компетенция руководителя структурного подразделения:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов в рамках деятельности структурного подразделения, в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс структурного подразделения;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными структурными подразделениями ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, начального и основного общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста и обучающихся;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
- осуществляет руководство приемом детей, обучающихся в структурное подразделение, заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;

3.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в установленном, законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции структурного подразделения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников и обучающихся, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников структурного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности структурного подразделения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение «Детский сад» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до окончания образовательных отношений.

4.1.2. В структурном подразделении «Детский сад» организуются:

По адресу: Нытвенский городской округ д. Н-Гаревая, Молодёжная, 2а
разновозрастная группа № 1 для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет;
разновозрастная группа №2 круглосуточного пребывания для детей в возрасте
от 2-х лет до 7 лет

разновозрастная группа № 3 для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет;

По адресу: Нытвенский городской округ д. Груни, Заречье, 5 от 2-х месяцев до 7 лет;

По адресу: Нытвенский городской округ с. Чекмени, Центральная,4 от 2-х месяцев до 7 лет;

4.2. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинирующей направленности.

4.3. Режим работы структурного подразделения «Детский сад»:

По адресу: Нытвенский городской округ д. Н-Гаревая, Молодёжная, 2а: с понедельника 7.15
по пятницу 17.30 ч.

По адресу: Нытвенский городской округ д. Груни, Заречье, 5

По адресу: Нытвенский городской округ с. Чекмени, Центральная,4

Группы структурного подразделения «Детский сад» д. Груни и с. Чекмени , 2 группы д. Н-Гаревая функционируют в режиме пятидневной рабочей недели; группа №2 д. Н-Гаревая в режиме круглосуточного пребывания детей.

4.4.ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении «Детский сад» с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.5.Медицинское сопровождение воспитанников и обучающихся структурных подразделений осуществляется на основании договорных отношений с ГБУЗ «Нытвенская районная больница».

5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад»

5.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

5.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад» определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

5.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения «Детский сад».

5.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

5.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка, за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

6. Порядок приема воспитанников и организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования

6.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад» осуществляется в группах. Количество групп и воспитанников в группах определяется Учредителем в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее - СанПиН).

6.2. Группы в структурном подразделении «Детский сад» комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями по разновозрастному принципу.

6.3. В соответствии с контингентом воспитанников и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования ОО в обязательном порядке получает муниципальное задание, которое реализует структурное подразделение «Детский сад».

6.4. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении, и зачисление детей в структурное подразделение (комплектование и выдача направлений) осуществляются в соответствии с порядком, установленным регламентом и (или) нормативным правовым актом Учредителя в рамках реализации соответствующей муниципальной услуги.

6.5. ОО осуществляет прием в структурное подразделение «Детский сад» воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОО нормативным правовым актом Учредителя.

6.6. Прием воспитанника в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется на основании выданного Учредителем направления, по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием воспитанников, впервые поступающих в структурное подразделение «Детский сад», осуществляется на основании медицинского заключения.

6.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО

6.8. Для приема в структурное подразделение «Детский сад»:

- родители (законные представители) воспитанника, проживающего на закрепленной территории, для зачисления воспитанника предъявляют оригинал свидетельства о рождении воспитанника или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) воспитанника, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении воспитанника. Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении «Детский сад» на время обучения воспитанника.

- воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- требование представления иных документов для приема воспитанников в структурное подразделение «Детский сад» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- после приема документов, указанных выше, ОО заключает договор об образовании в структурном подразделении «Детский сад» по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.
- директор ОО издает приказ о зачислении воспитанника в структурное подразделение «Детский сад» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Этот приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения «Детский сад» и на официальном сайте ОО в сети Интернет с учетом требований защиты информации и персональных данных воспитанника.
- на каждого воспитанника, зачисленного в структурное подразделение «Детский сад», заводится личное дело, в котором хранятся все собранные документы.

6.9. Образовательная деятельность в структурном подразделении «Детский сад» ведется на русском языке.

6.9.1 Дошкольное образование в структурном подразделении «Детский сад» направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

6.9.2. Содержание дошкольного образования и организация образовательной деятельности в структурном подразделении «Детский сад» определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад» самостоятельно разрабатывается и утверждается директором ОО. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.9.3. Структурное подразделение «Детский сад» обеспечивает сбалансированный режим пребывания воспитанников в группе, а также рациональную организацию всех видов деятельности.

Продолжительность образовательной деятельности на каждом этапе - 1 год.

За присмотр и уход в структурном подразделении «Детский сад» с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, утвержденном нормативным правовым актом

администрации Нытвенского городского округа, с учетом указанных в этом нормативном правовом акте льгот. Право на получение льгот по оплате за присмотр и уход в структурном подразделении «Детский сад» возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи на имя директора ОО заявления и представленных подтверждающих право на льготы документов.

Режим работы структурного подразделения «Детский сад» для реализации образовательных программ дошкольного образования:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.30 часов до 18.00 часов;

группа функционирует в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания);

выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации. Установление режима работы группы производится приказом директора ОО и закрепляется в договоре, заключенном между ОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении являются дети, или обучающиеся, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.