



Утверждено  
Директор МБОУ СОШ №3 г.Нытва  
им.Ю.П.Чегодаева  
Н.Н.Плешкова

**Положение  
о консультационном центре по профориентации  
в МБОУ СОШ №3 г.Нытва имени Ю.П.Чегодаева**

**1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр профессиональной ориентации (далее – Центр) организуется в МБОУ СОШ №3 г.Нытва имени Ю.П.Чегодаева (далее – ОО) в соответствии с муниципальной программой по профориентации.

1.2. Центр является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в ОО.

1.3. Основной целью деятельности центра является: создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, обучающимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления с материалами о разных профессиях, физических и психологических требованиями к той или иной профессии. А также привлечения их к активной работе по профессиональной ориентации обучающихся, приведению образовательных интересов в соответствие с потребностями рынка труда.

**1.4. Основными задачами являются:**

1.4.1. организация широкой пропаганды востребованных профессий в Нытвенском городском округе;

1.4.2. оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям по направлениям целевого обучения;

1.4.3. формирование у обучающихся профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;

1.4.4. координация профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, библиотекаря и других работников ОО с ЦЗН, руководителями предприятий, руководителями учреждений профессионального образования;

1.4.5. методическая помощь педагогическому коллективу в изучении профнамерений обучающихся для дальнейшего развития интересов, склонностей и способностей, учащихся через кружки, факультативы, группы интересов и т.д.;

1.4.6. педагогическое и психологическое просвещение родителей, учителей и других лиц, содействующих учащимся в выборе профессии;



## **2. Организация и содержание работы центра**

2.1. Руководитель центра назначается приказом руководителя ОО, ответственный за профориентационную работу.

2.2. Приказом руководителя ОО утверждается график и время работы центра.

2.3. Информация о работе профориентационного центра должна быть размещена на сайте и в группах ОО, а также в средствах массовой информации.

## **3. Основные функции центра**

3.1. Центр должен быть методическим центром профориентационной работы в ОО и осуществлять внедрение новейших достижений в области профориентации в практику работы учителей и администрации школы.

3.2. Необходимо быть материальной базой профинформационной, профвоспитательной, профдиагностической и профконсультационной работы в школе.

3.3. Оказание информационно-справочные услуги обучающимся, учителям, родителям, специалистам, ответственным за профориентационную работу.

3.4. Выявление интересов и склонности учащихся.

3.5. Составление описания профессий и разработка профессиограммы в соответствии с требованиями рынка труда своего муниципалитета.

3.6. Подготовка обучающихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;

3.7. Ознакомление обучающихся с условиями получения профессий в различных типах учебных заведений;

3.8. Организация процесса познания обучающимися своих склонностей, индивидуальных особенностей личности (темперамента, характера, способностей), важных при выборе профессии;

3.9. Оказание консультативной помощи родителям в руководстве выбором профессии их детьми,

3.10. Оказание помощи учащимся выпускных классов в принятии решения о выборе профессионального и жизненного пути, содействие выбору профессии;

3.11. Проведение индивидуальных и групповых справочно-информационных консультаций для обучающихся и родителей;

3.12. Проведение экскурсий учащихся на производственные предприятия и в учебные заведения различных типов, посещение «Дней открытых дверей» в учебных заведениях, участие в конкурсах профмастерства, «Днях профориентации» и т.д.

## **4. Направления и формы работы консультационного Центра**

### **4.1. Работа с учителями:**

4.1.1. обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у обучающихся трудовых навыков;

4.1.2. эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских;



- 4.1.3. проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов;
- 4.1.4. координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагогов - организаторов и других категорий педагогических работников школы;
- 4.1.5. оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации обучающихся;
- 4.1.6. содействие укреплению сотрудничества в области профориентации ОО с учреждениями профессионального образования и предприятиями.

#### 4.2. Работа с обучающимися:

- 4.2.1. консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование по вопросу самоопределения в профессии;
- 4.2.2. посещение дней открытых дверей в учреждениях профессионального образования;
- 4.2.3. тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
- 4.2.4. встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях профессионального образования;
- 4.2.5. творческие конкурсы обучающихся ОО и учреждений профессионального образования;
- 4.2.6. оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда и т.п.
- 4.2.7. изучение индивидуальных особенностей обучающихся с использованием современных методов и средств;
- 4.2.8. коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства;
- 4.2.9. организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками ЦЗН;
- 4.2.10. организация для обучающихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронный музей профессий, каталоги профессиональных учебных заведений и пр.).

#### 4.3. Работа с родителями (законными представителями):

- 4.3.1. собрания с обсуждением проблем профессионального самоопределения обучающихся;
- 4.3.2. вовлечение родителей (законных представителей), владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу ОО;
- 4.3.3. проведение совместных мероприятий родителей и обучающихся в рамках плана работы центра;
- 4.3.4. информирование родителей о возможности временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время;

### 5. **Оборудование центра**

- 5.1. Центр может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе одного из учебных кабинетов ОО.



5.2. Оформление центра следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Центр должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.

## **6. Рекомендации по оснащению центра информационными и учебно-методическими материалами**

### **6.1. Информационные материалы:**

6.1.1. сведения об учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях Нытвенского городского округа и Пермского края, выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;

6.1.2. описания профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, о мире профессий, людях труда;

6.1.3. образцы продукции, выпускаемой местными предприятиями, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства и пр.

### **6.2. Учебно-методические материалы:**

6.2.1. примерная тематика и содержание профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности, разработки бесед о профессиях, сценарии профориентационных мероприятий;

6.2.2. рекомендации и различные методические материалы в помощь учителям, руководителям кружков, секций, методических объединений учителей, классным руководителям, школьным психологам и др.;

6.2.3. литература, дидактические материалы для проведения занятий по профориентации;

6.2.4. психодиагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся;

6.2.5. Рекомендация и демонстрация активных ссылок для участия в мероприятиях «Билет в будущее» и «Проектория».

## **7. Управление и состав консультационного центра**

7.1. Консультационный центр возглавляет руководитель, назначенный директором ОО, в обязанности которого входят:

7.1.1. взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся;

7.1.2. обеспечение тесной связи ОО с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение обучающихся на основном и среднем уровне общего образования;

7.1.3. взаимодействие со службой занятости;

7.1.4. планирование работы центра;

7.1.5. мониторинг эффективности профориентационной работы.

7.2. На основании договора ОО с учреждениями профессионального образования о сотрудничестве и (или) совместной деятельности, к работе центра



привлекаются со стороны ОО:

- 7.2.1. учителя технологии;
- 7.2.2. классные руководители;
- 7.2.3. библиотекарь;
- 7.2.4. социальный педагог;
- 7.2.5. педагог-психолог;
- 7.2.6. педагог-организатор;
- 7.2.7. обучающиеся.

7.3. Отчет о деятельности центра составляется руководителем центра, подписывается директором школы, руководителем центра и представляется в Управление образования 1 раз в квартал, а также по окончании учебного года до 10 июля текущего года.

## 1. Общие положения

1.1. Коммунальный центр профессиональной ориентации (далее – Центр) организуется в МБОУ СОШ №1 г. Нытвы имени Ю.П.Чегодаева (далее – ОО) в соответствии с муниципальной программой по профориентации.

1.2. Центр является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в ОО.

1.3. Основной целью деятельности центра является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, обучающимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальным и групповым консультациям, а также для самостоятельного ознакомления с профессиями в разных профессиональных, физических и психологических аспектах к той или иной профессии. А также привлечение их к активной работе по профессиональной ориентации обучающихся, привлечению образовательных интересов в соответствии с потребностями рынка труда.

### 1.4. Основными задачами являются:

1.4.1. организация широкой пропаганды востребованных профессий в Нытвенском городском округе;

1.4.2. оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям по направлению процесса обучения;

1.4.3. формирование у обучающихся профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;

1.4.4. координация профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, библиотекаря и других работников ОО с ЦЗН, руководителями предприятий, руководителями учреждений профессионального образования;

1.4.5. методическая помощь педагогическому коллективу в изучении примеров обучающихся для дальнейшего развития интересов, склонностей и способностей, учащихся через кружки, факультативы, группы интересов и т.д.,

1.4.6. педагогическое и психологическое просвещение родителей, учителей и других лиц, содействующих учащимся в выборе профессии;