

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г. НЫТВА ИМЕНИ Ю.П. ЧЕГОДАЕВА

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №3 г. Нытва
имени Ю.П. Чегодаева
Протокол № 6 от 30.10.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №3 г. Нытва
имени Ю.П. Чегодаева
Н.Н. Плешкова
«30» Октябрь 2023 года



Положение
о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых
и итоговых отметок
в МБОУ СОШ №3 г. Нытва имени Ю.П. Чегодаева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» (ред. от 02.07.2021г. с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2023 г. № 867 "О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов", утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года. №546»
- Уставом школы

и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

- 2.1. Каждый обучающийся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 г. Нытва имени Ю.П. Чегодаева (далее МБОУ СОШ №3) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
- 2.2. В МБОУ СОШ №3, начиная со 2-го класса, применяется четырёхбалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).
- 2.3. В 1-м классе применяется безотметочная оценка знаний.
- 2.4. В 10-11 классах применяется объективированная система оценивания (Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания образовательных результатов обучающихся 10-11 классов)
- 2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования. Критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.
- 2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
 - четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Четвертная отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в журнале текущих отметок;
 - полугодовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам полугодия в 10-11 классах. Полугодовая отметка выставляется на основании совокупности

всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных отметок в 2-9 классах и полугодовых в 10-11 классах.

2.7. Для каждого учителя является обязательным выставление отметок в электронный журнала.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.3. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием виды работ:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- зачёт
- и другие виды работ.

3.6. Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее во время консультационного занятия.

3.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

3.8. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

4. Выставление отметок за четверть/полугодие

4.1. По итогам четверти/полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.2. За две недели до окончания четверти/полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Для объективной аттестации обучающихся 2-11 классов по итогам четверти/полугодия необходимо соблюдение следующих нормативов количества отметок в сочетании с количеством учебных часов за четверть/полугодие:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
0,5-1	Не менее 3
2	Не менее 4
3	Не менее 5

4	Не менее 6
5	Не менее 7
6	Не менее 8

- 4.4. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача, приказ об освобождении, заявление родителей), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.
- 4.5. Если пропущено более 60% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется.
- 4.6. Четвертная/полугодовая отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти/полугодия:

Среднее арифметическое текущих отметок	Четвертная, полугодовая отметки
От 2,0 до 2,54	2
От 2,55 до 3,54	3
От 3,55 до 4,54	4
От 4,55 до 5	5

- В спорном случае необходимо учитывать результаты итоговых, контрольных и др. работ:
- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,55 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
 - оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,55 до 4,54 при условии выполнения 50% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично»;
 - оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,55 до 3,54 при условии выполнения 50% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ;
 - оценка «2» ставится, если средний балл от 2,0 до 2,54 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.
- 4.7. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора или заместитель директора за три дня до окончания четверти.

5. Выставление отметок за год

- 5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.
- 5.2. Годовая отметка выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

Среднее арифметическое четвертных отметок	Годовая отметка
2,50	2
3,50	3
3,50	4
4,50	5

6. Выставление итоговых отметок

- 6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года.
- 6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок (результатов ОГЭ) в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

6.4. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана, изучаемые выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года.

6.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10-11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.6. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляет учитель-предметник, руководствуясь нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, данным локальным актом.

7. Комиссия по выставлению итоговых отметок

7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9,11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

7.2. Функции комиссии:

7.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговых отметок в аттестат.

7.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

7.3. Состав Комиссии рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора. Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее пяти человек.

7.4. Председателем Комиссии является руководитель или заместитель директора.

7.5. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

7.6. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

7.7. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя МБОУ СОШ №3 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя МБОУ СОШ №3 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной / полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть/ полугодие, год по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам.

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной/полугодовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию МБОУ СОШ № 3.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных/полугодовых, годовых и итоговых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ №3. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.