

УТВЕРЖДАЮ



(подпись)

(дата<sup>1</sup>)

### ПЛАН<sup>2</sup>

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.Нытва имени Ю.П.Чегодаева**

ИНН 5916021061

наименование организации

на 20 **24** год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия 3	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						

<p>1.5.1 удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.</p>	<p>1. Организовать информационно-обучающие мероприятия для административных работников, ответственных за ведение информационных ресурсов ОО.</p>	<p>01.09.2024</p>	<p>Власов В.А., лаборант ЭВТ</p>		
---	--	-------------------	----------------------------------	--	--

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

<p>Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы</p>	<p>1. Разработать план навигации внутри ОО. 2. Привести в соответствие с СанПиН все учебные помещения.</p>	<p>0.12.2024</p>	<p>Разбойников С.Л.заместитель директора по АХЧ</p>		
--	--	------------------	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>3.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>1. Контрастная окраска крайних ступеней; 2. Поручни с двух сторон на лестничных маршах с левой стороны; 3. Установка тактильных табличек и пиктограмм. 4. Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Разбойников С.Л.заместитель директора по АХЧ</p>		
--	---	-------------------	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников

--

<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы</p>	<p>1. Организовать мероприятия с сотрудниками ОО по формированию профессиональной этики.</p>	<p>01.09.2024</p>	<p>Плешкова Н.Н., директор ОО</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p>					
<p>Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)</p>	<p>1. Разработать план навигации внутри ОО. 2. Привести в соответствие с СанПиН все учебные помещения.</p>	<p>0.12.2024</p>	<p>Разбойников С.Л. заместитель директора по АХЧ</p>		