

Принят:

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №3 г. Нытва
имени Ю.П. Чегодаева,
29.08.2019 г. протокол № 1

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №3 г. Нытва
имени Ю.П. Чегодаева
Н.Н. Плешкова
02.09.2019 г.

План методической работы на 2019/2020 учебный год

Тема методической работы образовательной организации:

«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС».

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
2. Разработать программу по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
3. Внедрить новые программы внеурочной деятельности, которые помогут развить проектные и исследовательские умения учащихся.
4. Разработать и реализовать программу мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности, чтобы повысить результативность работы педагога.
5. Подготовить и реализовать программу «Школа молодого педагога», которая поможет молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|----------|---|---|
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | |
| 1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА | | | |
| Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2019 года | Сентябрь | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) | Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ 2019 года, и готовят учеников к ГИА |
| Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители школьных | Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по |

| | | | |
|---|--------------------|--|--|
| | | профессиональных объединений педагогов | цикло-грамме и подготовили 9-е классы к итоговому собеседованию |
| Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка выполнили план и подготовили 11-е классы к итоговому сочинению (изложению) |
| 1.2. Качество образовательных результатов на ВПР | | | |
| Проанализировать с педагогами результаты ВПР прошлого года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах | Сентябрь — октябрь | Заместитель директора по УВР | Проконтролированы уроки. Обучающиеся на высоком уровне выполняют задания ВПР |
| 1.3. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению | | | |
| Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия |
| Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия |
| 1.4. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся | | | |
| Реализовать новые программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования | Сентябрь — декабрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов, учителя | Проконтролированы занятия внеурочной деятельности и результаты учеников. Подготовлены старшеклассники к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней |
| Организовать работу школьного научного общества учащихся | Сентябрь — декабрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Подготовлен план проведения школьной научно-практической конференции учащихся. Проведена конференция |
| 1.5. Развитие талантов максимального количества учащихся | | | |
| Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся | Сентябрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов, педагоги дополнительного образования | Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках |
| ..Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся | Сентябрь — декабрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов, педагоги дополнительного | Разработан план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам |

| | | | |
|---|---------------------|---|---|
| | | образования | |
| Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости) | Сентябрь — декабрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов, классные руководители, педагоги дополнительного образования | Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий. Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников |
| Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ |
| Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся | Сентябрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов, педагоги дополнительного образования | Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках |
| РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ | | | |
| 2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС | | | |
| Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов | Сентябрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Обновлены профессиональные карточки. Заместитель директора спланировал аттестацию и курсовую подготовку |
| Организовать курсовую подготовку учителей по графику на первое полугодие 2019/20 учебного года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой подготовки |
| Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах | В течение полугодия | Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов, учителя | Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов |
| Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства | В течение полугодия | Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов, учителя | Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений |
| Подготовить список аттестующихся учителей в 2019/20 учебном году | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Оформлена база данных по аттестации учителей |
| Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию | В течение полугодия | Заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического | Оформлен пакет документов на аттестацию каждым учителем |

| | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| | | объединения | |
| Организовать тренинг для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС | Октябрь | Педагог-психолог | Разработана программа проведения тренинга, подготовлена справка по результатам тренинговых занятий |
| Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности | В течение полугодия | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий; скорректированы индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся |
| Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на новый учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, методический совет или руководители школьных профессиональных объединений педагогов, учителя, педагог-психолог | Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с учениками разработали проекты и исследования для конкурсов различных уровней |
| Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную деятельность | В течение полугодия | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов |
| Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Разработан план семинара-практикума по распространению лучшего опыта работы с учащимися, имеющими высокую учебную мотивацию |
| Проконтролировать, как учителя включают в уроки внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий |
| Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в олимпиаде | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Разработаны план проведения педсовета и приказа о проведении педсовета |
| Выяснить, как учитель готовит мотивированных учащихся к ГИА (разбирает задания ЕГЭ части С) | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ |
| 2.2. Предметные и метапредметные недели | | | |
| Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель | Декабрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Разработаны метапредметные карты мероприятий |
| Организовать проведение школьной научно-практической конференции учащихся | Декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов |
| Контролировать результаты предметных и метапредметных недель | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Подготовлены справки по результатам |

| | | | |
|--|---------------------|--|---|
| | | | предметных и мета-предметных недель |
| 2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов | | | |
| Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2018/19 учебный год и утверждению плана работы на 2019/20 учебный год | Сентябрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Подготовлены планы работы методических объединений на 2018/19 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года |
| Разработать задания для стартовой диагностики в 5, 10-х классах в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов | Сентябрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики |
| Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы | Сентябрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Организованы консультации по корректированию рабочих "программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы |
| Информировать учителей начальных классов о новом ФГОС начального общего образования | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Подготовлен план работы с учителями начальных классов |
| Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке учащихся к олимпиадам | Ноябрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях методических объединений |
| Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) | Ноябрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения) |
| Провести методический день по корректировке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией | Ноябрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Разработаны индивидуальные образовательные траектории |
| Провести заседание профессиональных объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» | Декабрь | Руководители школьных профессиональных объединений педагогов | Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками |
| 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ | | | |
| 3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов | | | |
| Выявить профессиональные затруднения учителей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения учителя» |
| Проанализировать метапредметные уроки педагогов | В течение полугодия | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Разработаны метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по мета-предметным картам |
| 3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей | | | |
| Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Подготовлен проект приказа о назначении наставника молодому специалисту |
| Проконсультировать педагога по оформле- | Сентябрь | Педагог-наставник | Подготовлены памятки |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| нию школьной документации (личных дел учащихся, журнала) | | | по правилам оформления школьной документации |
| Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска» | Октябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися |
| Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи | В течение полугодия | Заместитель директора по УВР, педагог-наставник | Подготовлена справка по результатам посещения уроков |
| Подготовить открытые уроки в рамках методической недели «Молодые — молодым» | Декабрь | Педагог-наставник | Разработаны конспекты уроков |
| Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер- классах и других формах методической работы | В течение полугодия | Заместитель директора по УВР | Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления |
| Организовать участие молодых специалистов в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют» | Октябрь — ноябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-наставник | Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов |