

**П Р И К А З**

от 30 декабря 2016 года

№ 170

г.Нытва

**О назначении ответственных  
за обработку персональных данных  
в МБОУ СОШ г.Нытва**

В целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных и исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за организацию и осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
  - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ
  - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МБОУ СОШ г.Нытва (Приложение № 1)
4. Обработку персональных данных проводить в соответствии с Положением об обработке персональных данных в СОШ г.Нытва.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ г.Нытва



Н.Н.Плешкова

**Список сотрудников,  
ответственных за обработку персональных данных в информационных  
системах персональных данных МБОУ СОШ г.Нытва**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Плешкова Наталья Николаевна, директор школы	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	
Безушко Надежда Валентиновна, зам.директора по УР НОО  Кобелева Надежда Александровна, зам.директора по УР ОО  Кирова Марина Дмитриевна, зам.директора по УР СО	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• личные дела сотрудников школы;</li> <li>• трудовые договора;</li> <li>• документы по тарификации сотрудников школы;</li> <li>• материалы служебных расследований;</li> <li>• приказы по личному составу;</li> <li>• приказы по основной деятельности;</li> <li>• приказы по движению учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• статистические отчеты;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья учащихся;</li> <li>• официальный сайт школы;</li> <li>• электронная база данных по сотрудникам школы;</li> <li>• электронная база данных учащихся школы;</li> <li>• база данных ГИА и ЕГЭ;</li> <li>• организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА);</li> <li>• журнал учета больничных листов;</li> <li>• журнал учета замещенных уроков;</li> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников школы;</li> <li>• протоколы заседаний совещаний и педсоветов, стимулирующей комиссии;</li> <li>• телекоммуникационная образовательная сеть «Образование» (электронный журнал)</li> <li>• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы.</li> </ul>
Каменских Ирина Борисовна, зам.директора по ВР НОО, ОО  Житникова Мария Владимировна, зам.директора по ВР СО	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• личные дела сотрудников школы;</li> <li>• приказы по основной деятельности;</li> <li>• приказы по движению учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• официальный сайт школы;</li> <li>• электронная база данных учащихся школы;</li> <li>• база данных одаренных детей;</li> <li>• паспортные и анкетные данные</li> </ul>

		<p>сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;</li> <li>• статистическая отчетность по воспитательной работе;</li> <li>• ИПК для детей группы риска СОП</li> <li>• журналы учета занятий внеурочной деятельности</li> <li>• документы по внеурочной деятельности</li> </ul>
Чудинова Наталья Сергеевна, делопроизводитель	персональные данные сотрудников школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела сотрудников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе;</li> <li>• карточка унифицированной формы Т-2;</li> <li>• трудовые книжки;</li> <li>• медицинские книжки;</li> <li>• приказы по личному составу сотрудников;</li> <li>• трудовые договора;</li> <li>• электронная база данных по сотрудникам;</li> <li>• тарификационные данные сотрудников школы;</li> <li>• табель учета рабочего времени сотрудников школы</li> <li>• журнал учета больничных листов;</li> <li>• телекоммуникационная образовательная сеть «Образование» (электронный журнал)</li> <li>• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников школы.</li> </ul>
Каменских Наталья Викторовна, секретарь учебной части	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• личные дела сотрудников школы;</li> <li>• приказы по личному составу;</li> <li>• приказы по основной деятельности;</li> <li>• приказы по движению учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• электронная база данных по учащимся;</li> <li>• электронная база данных по сотрудникам;</li> <li>• тарификационные данные сотрудников школы;</li> <li>• телекоммуникационная образовательная сеть «Образование» (электронный журнал)</li> <li>• база данных о малоимущих и малоимущих многодетных семьях,</li> <li>• сведения о детях-инвалидах.</li> </ul>
Мартюшева Оксана Александровна, заместитель директора по АХЧ	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников школы;</li> <li>• статистическая отчетность по комплексной безопасности школы;</li> <li>• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и</li> </ul>

		учащихся школы
Гизатуллина Марина Александровна, социальный педагог	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• реестр детей группы риска СОП</li> <li>• данные о социальных и жилищно-бытовых условиях учащихся;</li> <li>• медицинские карты учащихся;</li> <li>• база данных о малоимущих и малоимущих многодетных семьях,</li> <li>• ИПК на детей группы риска СОП</li> <li>• данные о семьях находящихся в трудной жизненной ситуации.</li> </ul>
Педагог-психолог	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• данные, выявленные в ходе психологической диагностики;</li> <li>• индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;</li> <li>• медицинские карты учащихся;</li> <li>• база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.</li> </ul>
Руководители методических объединений	персональные данные учителей и учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы о работе методического объединения</li> </ul>
Классные руководители	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• социальный паспорт класса;</li> <li>• паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей)</li> <li>• сайт школы</li> <li>• телекоммуникационная образовательная сеть «Образование» (электронный журнал)</li> </ul>
Учителя-предметники (все педагогические работники школы)	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• классные журналы;</li> <li>• сайт школы</li> <li>• телекоммуникационная образовательная сеть «Образование» (электронный журнал)</li> </ul>
Власов Владимир Анатольевич, лаборант ЭВТ	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• телекоммуникационная образовательная сеть «Образование» (электронный журнал)</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• сайт школы</li> <li>• ИС «Контингент»</li> </ul>
Федосеев Юрий Николаевич, заведующий по информатизации	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• телекоммуникационная образовательная сеть «Образование» (электронный журнал)</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• сайт школы</li> <li>• ИС «Контингент»</li> </ul>
Педагог-организатор	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• журналы учета занятий внеурочной деятельности</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• сайт школы</li> </ul>

Педагог-библиотекарь	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• карточки учета выданной литературы</li> <li>• сайт школы</li> </ul>
<p>Бабина Анна Сергеевна, главный бухгалтер</p> <p>Щербакова Вера Александровна, бухгалтер</p> <p>Ломакина Ирина Николаевна, бухгалтер</p>	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела сотрудников;</li> <li>• приказы по личному составу;</li> <li>• приказы по основной деятельности;</li> <li>• лицевые счета</li> <li>• банковские данные сотрудников</li> <li>• электронная база данных по сотрудникам;</li> <li>• тарификационные данные сотрудников школы;</li> <li>• табель учета рабочего времени сотрудников школы;</li> <li>• листы нетрудоспособности;</li> <li>• документы о материальной ответственности;</li> <li>• программа 1С</li> <li>• статистические отчеты</li> <li>• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников школы.</li> </ul>