

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 г.Нытва имени Ю.П.Чегодаева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
образования администрации
НГО Л.В.Скрипник
"18" 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ СОШ №3 г.Нытва
им.Ю.П.Чегодаева №19

от 07.02.2022

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Протокол № 2
от 17 января 2022 г.

ДОПОЛНЕНИЯ
в Программу развития
МБОУ СОШ №3 г.Нытва имени Ю.П.Чегодаева
на 2022-2023 учебный год

г. Нытва, 2022 г.

Дополнения в направление программы развития: «Качество образования»

**План мероприятий
по внедрению новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)**

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1. Проведение педсовета, посвященного ознакомлению с изменениями и внедрению ФГОС-2021	До 01.02.2022	директор, заместитель директора по УР	По результатам оформить протокол
2. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021	до 14.02.2022	Заместитель директора по УР	Приказ о формировании рабочей группы
3. Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС-2021, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	до 10.03.2022	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка
4. Анализ имеющихся в школе ресурсов для изучения родного языка и родной литературы, а также второму иностранному языку по ФГОС-2021	01.03.2022	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
5. Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС-2021	До 01.04.2022	Заместитель директора по УР, лаборант ЭВТ	Оформление справки
6. Разработка проектов ООП НОО и ООО по ФГОС-2021, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы	01.06.2022	Заместитель директора по УР, рабочая группа, председатели ШМО	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП НОО и ООО

Дополнения в направление программы развития: «Развитие кадрового потенциала»

**План мероприятий
для интеграции цифровых и дистанционных технологий
в образовательный процесс**

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1. Выявить образовательные потребности педагогов и обучающихся	01.02.2022	Заместитель директора по УР	Провести анкетирование, аналитическая справка по итогам
2. Проанализировать доступные образовательные платформы и выбрать в соответствии с потребностями сотрудников и обучающихся	28.02.2022	Заместитель директора по УР, лаборант ЭВТ	Аналитическая справка
4. Провести педсовет по образовательным платформам и программам дистанционного обучения	23.03.2022	Заместитель директора по УР	По результатам оформить протокол
5. Провести родительское собрание по цифровой образовательной среде	До 01.05.2022	Заместитель директора по УР, кл.руководители	По результатам оформить протокол
7. Составить список оборудования для организации цифровой среды	23.03.2022	Заместитель директора по УР, лаборант ЭВТ	Список для оформления закупки
8. Закупить оборудование	01.05.2022	Заместитель по АХЧ	
10. Организовать обучение педагогов компьютерной грамотности и использованию образовательного контента	до 01.06.2022	Заместитель директора по УР, лаборант ЭВТ	В зависимости от компетенций педагога разработать график КПК
11. Разработать анкеты для родителей и для мониторинга обучения в цифровой среде	до 01.06.2022	Заместитель директора по УР, лаборант ЭВТ, кл.руководители	Допустимо привлечь других специалистов